

ประกาศ/คำสั่ง
ที่ HR04-06/2565

หนังสือแจ้งวัตถุประสงค์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ติดต่องาน

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน " ที่ติดต่อซื้อ / ขาย / บริการและหรือทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัท " ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯจึงจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวข้อง ได้รับการคุ้มครองดังต่อไปนี้
(เพื่อความเข้าใจง่าย คำว่า ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ต่อไปจะเรียกรวมกันว่า " ลูกค้า")

1. รายการข้อมูลและวัตถุประสงค์การเก็บ การใช้ข้อมูล

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	วัตถุประสงค์การใช้งาน
	ข้อมูลส่วนบุคคลทางตรง	
1	ชื่อ - นามสกุล	เพื่อเรียกชื่อ ติดต่อ สื่อสารกันได้ถูกต้อง
2	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เพื่อติดต่อกันได้โดยตรง สะดวกในกรณีจำเป็น
3	ID Line	เพื่อสื่อสารกันแบบสั้น ๆ ส่งข้อความถึงกันได้สะดวก
4	อีเมล	เพื่อส่งเอกสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5	เลขที่บัตรประชาชน *	เพื่อจ่ายค่าสินค้า/บริการในชื่อบุคคลธรรมดา
6	เลขที่บัญชีธนาคาร*	เพื่อจ่ายค่าสินค้า/บริการผ่านบัญชีธนาคาร
7	ลายเซ็นผู้มีอำนาจจ่ายเงิน *	เพื่อตรวจสอบการมีอำนาจจ่ายเงิน
8	ลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อ *	เพื่อตรวจสอบการมีอำนาจสั่งซื้อ
	ข้อมูลหรือเอกสารที่จำเป็นต้องใช้งานและอาจเป็นข้อมูลทางอ้อมที่จะนำไปสู่การรู้ตัวตนของลูกค้าเจ้าของข้อมูล	
9	หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อกรรมการ *	เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายค่าสินค้า/บริการตามกฎหมายสรรพากรกำหนด
10	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ 20) *	
11	ชื่อบริษัท *	
12	ที่อยู่ ที่ตั้งบริษัท *	
13	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	เพื่อติดต่อ สื่อสารในสำนักงาน
14	โทรสาร	เพื่อติดต่อ สื่อสารในสำนักงาน

หมายเหตุ

- ข้อมูลที่มี * คือ ข้อมูลเฉพาะ ใช้เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น บัญชี การเงิน จัดซื้อ) เท่านั้นเป็นผู้เก็บ ใช้เปิดเผยข้อมูล
- ข้อมูลที่ไม่มี * คือ ข้อมูลทั่วไป ใช้ทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ เก็บ ใช้เปิดเผยได้

2. ขอบเขตการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการทำงาน หรือตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดให้ใช้ได้ ทั้งในสำนักงาน โรงงาน สาขา บริษัทฯ ในเครือ บริษัทฯ คู่ค้า หรือหน่วยงานอื่นใด ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ (ถ้ามี) และจะเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยอย่างเปิดเผยเป็นความลับเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล

3. การขอความยินยอมจากลูกค้าและการใช้ข้อมูล

- 3.1 ข้อมูลทั่วไป (ที่ไม่มี *) ให้แต่ละหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นผู้แจ้งวัตถุประสงค์และขอความยินยอมจากลูกค้าที่หน่วยงานตนเองเกี่ยวข้องทราบและยินยอมแต่แรก และเก็บ ใช้ เปิดเผย คัดกรอง ตามวัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการทำงาน
- 3.2 ข้อมูลเฉพาะ (ที่มี *) ให้เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น บัญชี การเงิน จัดซื้อ) เป็นผู้แจ้งวัตถุประสงค์และขอความยินยอมจากลูกค้าที่หน่วยงานตนเองเกี่ยวข้องทราบและยินยอมแต่แรก และเก็บ ใช้ เปิดเผย คัดกรอง ตามวัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการทำงาน

4. หน่วยงานและสถานที่เก็บ ใช้ เปิดเผย คัดกรองข้อมูลของลูกค้า

หน่วยงาน	สถานที่คัดกรอง	ชื่อ
จัดซื้อ	Qlik View ,Nexgen Program.	Vender list
ขาย	Qlik View ,Nexgen Program,CRM	Customer List
การตลาด	Qlik View ,Nexgen Program,CRM	Customer List
คลังสินค้า	Nexgen Program	Vender List
บัญชี	Qlik View ,Nexgen Program	Customer List , Vender list

5. อายุการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่มีการติดต่อไม่ว่าจะมีการซื้อ/ขาย/บริการหรือทำธุรกิจต่อกันหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บไว้ตลอดเวลา โดยเก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย

6. การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อมูลที่คุ้มครองไว้ ให้ได้รับการทบทวน / อนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ผู้มีอำนาจอนุมัติ		
		กรรมการ ผู้จัดการ	ผู้จัดการต้น สังกัด	พนักงาน ที่ทำงาน
1	หนังสือรับรองบริษัท / ชื่อกรรมการ	Y	Y	
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ 20)	Y	Y	
3	เลขที่บัญชีธนาคาร	Y		
4	ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจจ่ายเงิน	Y	Y	
5	ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อ	Y	Y	
6	การอนุมัติลูกค้าใหม่	Y	Y	
7	ราคาซื้อ ราคาขาย	Y	Y	
8	การส่งข้อมูล เอกสารไปต่างประเทศ	Y	Y	
9	การแก้ไขสัญญา	Y	Y	
10	ที่อยู่ / ที่ตั้งบริษัท		Y	
11	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน		Y	
12	อีเมล		Y	
13	รหัสลูกค้า		Y	
14	การส่งข้อมูลไปหน่วยงานภายนอก		Y	
15	การส่งข้อมูลให้หน่วยราชการ		Y	
16	ใบเสนอราคาตามเงื่อนไขที่ตั้งไว้		Y	
17	ใบสั่งซื้อตามที่อนุมัติแล้ว		Y	
18	ใบแจ้งหนี้ / กำกับภาษี		Y	
19	ชื่อผู้ติดต่องาน			Y
20	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวผู้ติดต่องาน			Y
21	ID Line			Y
22	เปลี่ยนชื่อคนขับรถ ทะเบียนรถ			Y

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ทำลายข้อมูลที่คุ้มครองไว้ให้มีหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ ให้ผู้จัดการ
ต้นสังกัดทุกหน่วยงานแจ้งให้ลูกค้าทราบและกำกับ ตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตรงตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....



(นายโกวิทย์ ลิมรัตน์สรานัญ)

กรรมการผู้จัดการ